|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |   | «УТВЕРЖДАЮ»Директор « Сангарская»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «05» сентября 2018г.  |

**План методической работы**

 **ГКОУ « Сангарская СОШ Лакского райна»**

**на 2018 – 2019 учебный год**

**Методическая тема школы:** « Инновационные технологии новых образовательных стандартов как условие обеспечения современного качества образования».

**Цели методической работы:**

1. Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации Федеральных государственных образовательных стандартов.
2. Создание образовательного пространства, способствующего развитию потенциала ребёнка, формированию стремления к саморазвитию и самосо -вершенствованию, усвоению нравственных ценностей .

**Задачи методической работы**

1. Обеспечение методического сопровождения реализации Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.
2. Трансляция эффективной педагогической практики применения современных приёмов, методик и технологий обучения через систему семинаров, проведение открытых уроков, оказание помощи учителям в освоении и реализации инновационных образовательных технологий в рамках требований ФГОС.
3. Создание условий для формирования и развития профессиональных компетенций учителя, продолжение работы по повышению психолого-педагогической, методической, общекультурной компетенции педагогов.
4. Организация научно-исследовательской работы учителей и учащихся, подготовки учащихся к предметным олимпиадам, конкурсам и конференциям.
5. Совершенствование системы подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации.
6. Обеспечение внедрения в образовательный процесс информационно-коммуникационных технологий, электронных средств обучения, формирование банка информации методического обеспечения, создание условий для оптимального доступа учителя к необходимой информации.

**Направления методической работы**

1. Реализация требований профессионального стандарта педагога.
2. Аттестация учителей.
3. Повышение квалификации учителей самообразование, курсовая подготовка, участие в педагогических советах, семинарах, конференциях.
4. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
5. Проектная, внеурочная деятельность по предмету.
6. Обобщение и представление опыта работы учителей открытые уроки, творческие отчеты, публикации в открытом информационном пространстве, разработка методических материалов на различных уровнях.
7. Работа с молодыми педагогами.

**Структура методической работы школы**

|  |
| --- |
| **Педагогический совет** |
| **Методический совет** |
| **Методические объединения** |
| ***Гуманитар******ного цикла*** | ***Естественно-математического цикла*** | ***Начальных классов*** | ***Классных руководителей*** |  |  |
| Русский язык, литература, история, обществознание, английский язык.  | Математика, алгебра, геометрия, физика, химия, биология, география, экология, экономика, информатика и ИКТ | Русский язык, математика, литературное чтение, окружающий мир,  | Кл руководители с 1 по 11 класс |  |  |

**Формы методической работы**

* *коллективные формы:*
* педагогический совет
* методический совет
* методические объединения
* семинар
* открытые уроки
* предметные недели
* внеклассные мероприятия по предмету
* экскурсии
* аттестация педагогических кадров,
* курсовая подготовка учителей
* *индивидуальные формы:*
* самообразование
* взаимо посещение уроков
* самоанализ
* наставничество
* собеседование
* консультации
* посещение уроков администрацией
* анализ планов уроков.

**Приоритетные направления методической работы**

**Организационное обеспечение:**

1. повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение предметных недель, взаимопосещения уроков, активное участие в семинарах, конференциях;
2. организация деятельности методических объединений педагогов;
3. совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

**Технологическое обеспечение:**

1. внедрение в практику современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;
2. обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
3. совершенствование кабинетной системы;
4. укрепление материально-технической базы методической службы школы.

 **Информационное обеспечение:**

1. обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование сети «Интернет», электронных баз данных и т.д.;
2. создание банка методических идей учителей школы;
3. разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

**Создание условий для развития личности ребенка:**

1. изучение особенностей индивидуального развития детей;
2. формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
3. создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников;

 **Создание условий для укрепления здоровья учащихся:**

1. отслеживание динамики здоровья учащихся;
2. разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;

**Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.**

1. мониторинг качества знаний учащихся;
2. формирование у обучающихся универсальных учебных действий;
3. диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуальных и групповых занятий.

**Методические объединения**

  **Основные направления работы**

1. Приоритетные задачи МО в 2018 – 2019 учебном году и отражение их в планах методических объединений;

2. Утверждение индивидуально ориентированных программ и рабочих программ по предметам;

3.Подготовка материалов к входному и текущему контролю по предметам; 4.Составление графика предметных недель, открытых уроков

5.Курсовая подготовка и аттестация педагогов МО в новом учебном году;

6. Согласование плана подготовки огэ-9, егэ-11 в 2018 – 2019 учебном году

7. Анализ итогов огэ-11 и егэ-9;

8. Взаимопосещение уроков и их анализ;

9. Обзор методической литературы (ФУП 2018 – 2019 уч.г.)

10. Обмен опытом по различным вопросам воспитания и обучения.

11. Организация и проведение предметных недель;

12. Школьные туры всероссийской олимпиады школьников;

13. Реализация ФГОС;

14. Участие в олимпиадах и конкурсах различного уровня;

15. Результативность деятельности МО

 **План школьного методического объединения включает:**

* анализ работы за учебный год
* основные задачи и направления
* взаимосвязь с другими методическими объединениями
* повышение квалификации
* диагностику качества знаний учащихся
* участие в олимпиадах
* работа и отчет о работе по темам самообразования
* работа над единой методической темой школы.

**Основные направления деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Основные направления деятельности*** | ***Содержание работы*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** |
| **1. Повышение квалификации** | ***Цель:*** *совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности****Планируемый результат:*** *адресная помощь педагогам в повышении квалификации* |
| 1. Составление плана прохождения курсов повышения квалификации  | Сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 2. Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров в связи с введением ФГОС | Сентябрь  | Зам. директора по УВР |
| 3. Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации  | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 4. Посещение, методических семинаров,  | В течение года | Руководители МО, учителя-предметники |
| **2. Аттестация педагогических работников** | ***Цель:*** *определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.* ***Планируемые результаты:*** *создание условий для повышения квалификационной категории педагогов школы.* |
| 1. Составление и уточнение списка аттестуемых педагогов в учебном году  | Август  | Зам. директора по УВР |
| 2. Составление перспективного плана аттестации педагогов школы в системе. | Сентябрь  | Зам. директора по УВР |
|  |  |  |
| 3. Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации. | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 4 Создание документальной базы по аттестации | В течение года | Зам. директора по УВР |
| **3. Работа по реализации и введению ФГОС**  | ***Цель:***  *реализация федеральных государственных образовательных стандартов*  |
| 1. Изучение нормативных документов | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 2. Предложения по корректировке фгос | В течение года | Руководители МО, учителя-предметники |
| 3. Доклад на заседании МО (презентация): «Методические рекомендации составления технологической карты урока в соответствии с требованиями ФГОС» | Август, ноябрь | Руководители МО |
|  |   |  |
| 5. Разработка и утверждение рабочих программ, программ внеурочной деятельности в 1-4, ; разработка и утверждение рабочих программ по предметам, реализующим Стандарт  | Август  | Учителя-предметники, зам. директора по УВР, директор |
| 6. Обеспечение курсовой подготовки педагогов по ФГОС | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 7. Реализация ФГОС в 5-8 классах | В течение года | Руководители МО, учителя-предметники |
| 8. Организация проектной деятельности в начальной школе и 5-8 классах | В течение года | Классные руководители и учителя-предметники |
| 9. Участие в диагностиках анализ результатов | В течение года | Администрация, руководители МО |
| 10. Мониторинг формирования общеучебных умений и навыков учащихся начальной школы и 5-8классов в соответствии с требованиями ФГОС. | Апрель | Зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники |
| 11. Духовно-нравственное воспитание на уроках и внеурочной деятельности | В течение года | Руководители МО, учителя-предметники |
|  |  |  |
| **4. Работа МО** | ***Цель:*** *дальнейшее развитие и совершенствование методического обеспечения и роста профессионального мастерства педагогов* |
| 1.Приоритетные задачи МО в 2018 – 2019 учебном году и отражение их в планах методических объединений | Август | Руководители МО |
| 2. Утверждение индивидуально ориентированных программ и рабочих программ по предметам | Август  | Руководители МО, учителя-предметники |
| 3.Подготовка материалов к входному и текущему контролю по предметам | Август, в течение года  | Зам.директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники |
| 4.Составление графика предметных недель, открытых уроков | Сентябрь | Руководители МО, учителя-предметники |
| 5.Курсовая подготовка и аттестация педагогов МО в новом учебном году; | В течение года  | Руководители МО, учителя-предметники |
| 6. Согласование плана подготовки огэ-9, егэ-11 в 2018-2019 учебном году составление дорожной карты егэ | Сентябрь | Руководители МО |
| 7. Анализ итогов ГИА-11 и ГИА-9; | Сентябрь | Руководители МО, учителя-предметники |
| 8. Взаимопосещение уроков и их анализ; | В течение года | Руководители МО, учителя-предметники |
| 9. Обзор методической литературы (ФУП 2018-2019 уч.г.) | Сентябрь  | Руководители МО |
| 10. Обмен опытом по различным вопросам воспитания и обучения, изучение педагогического опыта | В течение года | Руководители МО, учителя-предметники |
| 11. Организация и проведение предметных недель | Согласно графику на 2018-2019 год | Руководители МО, учителя-предметники |
| 12. Школьные туры всероссийской олимпиады школьников | Сентябрь-октябрь | Руководители МО, учителя-предметники |
| 13. Реализация ФГОС | В течение года | Руководители МО, учителя-предметники |
| 14. Участие в олимпиадах и конкурсах различного уровня | В течение года | Руководители МО, учителя-предметники |
| 15. Работа над темами самообразования | В течение года | Руководители МО, учителя-предметники |
| 16. Единый орфографический режим | В течение года | Руководители МО, учителя-предметники |
| 17. Преемственность в обучении | Апрель | Руководители МО, учителя-предметники |
| 16. Результативность деятельности МО | Май | Руководители МО |
| **5. Методические советы** | **Цель: организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, методической учебы педагогических кадров.** |
| ***Заседание № 1*****Приоритетные задачи методической работы в 2017-2018 учебном году**1.Анализ методической работы за 2017 - 2018 учебный год. 2. Обсуждение и утверждение задач и плана работы МС на 2018-2019 учебный год3. Анализ огэ-9, егэ-11.4. Утверждение рабочих программ, программ внеурочной деятельности, элективных курсов.5. Организация и проведение школьного тура всероссийской олимпиады школьников и олимпиады по предметам участие в муниципальных и региональных турах. |  5 сентябрь2018 год | Председатель Методсовета, члены МС |
| ***Заседание № 2*****«ФГОС ООО: первые успехи. Преемственность в работе»**1. Анализ результатов стартовых контрольных работ. 2. Итоги школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.3. анализ проверочных работ за 1 четверть 2018 – 2019год | 14 Ноябрь2018 год | Зам. директора по УВР Руководители МО |
| ***Заседание № 3*****«Новый подход к оценке знаний обучающихся»**1. Система формирования общеучебных умений и навыков учащихся начальной и основной школы в соответствии с требованиями ФГОС 2. Анализ за 1 полугодие качества знаний3. Подготовка к впр в 4 и 5 классах проведению пробных огэ в 9 классе и егэ в 11 классе по предметам  | 27 февраль2019 год | Зам. директора по УВР Руководители МО |
| ***Заседание № 4*** **Инновационная культура учителя**1**.** О подготовке и проведении промежуточной аттестации учащихся 4 - 8, 10 классов.2**.** Результаты пробных ОГЭ и ЕГЭ: уровень подготовки выпускников к ГИА.3.Анализ обученности обучающихся 7 класса (ФГОС) | 26Апрель2019 год | Зам. директора по УВРРуководители МО |
| ***Заседание №5*** **Итоги методической работы****1.** О подготовке к ГИА выпускников 9,11 кл2. О комплектовании 10 класса.3. Подведение итогов года, задачи на следующий учебный год. | 23Май2019 год | Зам. директора по УВРРуководители МО |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **7. Работа молодыми специалиалистами** | ***Цель:*** *построение системы работы по оказанию методической помощи молодым специалистам, создание в школе условий для профессионального роста молодых специалистов* |
| 1.Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов | Сентябрь  | заместитель директора поУВР, руководители методических объединений |
| 2.Определение наставников для оказания методической помощи молодым педагогам | Сентябрь  | заместитель директора поУВР, руководители методических объединений |
| 3.Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса, разработанными в школе | Сентябрь  | заместитель директора поУВР, руководители методических объединений |
| 4. Консультирование по вопросам разработки рабочих программ, . Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими ведение школьной документации. | Сентябрь, в течение года | заместитель директора поУВР, руководители методических объединений |
| 5.Составление плана – графика курсовой подготовки молодых и новых педагогов (при необходимости). | Август, сентябрь  | заместитель директора поУВР, руководители методических объединений |
| 6.Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету. | в течение года | заместитель директора поУВР, руководители методических объединений |
| 7.Проведение открытых уроков молодыми педагогами | Март-апрель | заместитель директора поУВР, руководители методических объединений |
| 8.Мониторинг удовлетворенности молодых и новых педагогов результатами своей деятельности | Май  | заместитель директора поУВР, руководители методических объединений |
|