**План внутришкольного контроля**

 **ГКОУ « Сангарской СОШ Лакского района» на 2018 – 2019 учебный год**

**Зам по увр Гаджиевой Х. М.**

**Цели : ▪**совершенствование деятельностиобразовательного учреждения, повышение мастерства педагогов,

повышение качества образования.

**Задачи:**

▪ изучения результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных

тенденций в организации образовательного процесса, принятие адекватных управленческих решений;

▪ проведение анализа и оценки эффективности деятельности педагогического коллектива;

▪ оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

**1. Нормативно - правовая база.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление контроля | Формы контроля | Объект контроля | Цель контроля | Методы контроля | Сроки | Ответственный | Гдеподводятся итоги контроля |
| 1. | Рабочие программы по предметам | Персональный | Учителя 1- 11 классов | Соответствие рабочих программ БУП, ФГОС, УП, методическим рекомендациям. | Изучение документации.Беседа.Анализ. | До 10 сентября 2018 год. | Зам.директора по УВР | Совещания при директоре |
| 2. | Выполнениеобразовательныхпрограмм. | Персональный | Учителя 1- 11 классов | Выполнение образовательных программ, часов УП. | Изучение документации.Беседа.Анализ. | ДекабрьМай | Зам.директора по УВР | Совещания при директоре |

**2. Учебно-воспитательный процесс.**

**. Контроль за выполнением всеобуча.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Направление контроля | Формы контроля | Объект контроля | Цель контроля | Методы контроля | Сроки | Ответственный | Где подводятся итоги контроля |
| 1. | Ведение учёта детей, подлежащих обязательному обучению. | Комплексно-обобщающий | Учителя.Дети 6-18 летКл. рук.,выпускники9,11 классов | Соблюдение прав граждан на получение образования. | Ведение документации по учёту и движению учащихся. Подворный обход. Мониторинг дальнейшего обучения и трудоустройства вып. 9,11 классов | постоянноАвгустЯнварь | ДиректоршколыЗам. директора | Совещание при директоре |
| 2. | Посещаемость занятий учащимися | персональный | УчителяУчащиеся1-11 класса | Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения образования | НаблюдениеБеседы. Изучение документации. Анализ. | Еженедельно | Заместителидиректора | Информация на  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 **Контроль за организацией образовательного процесса по достижению современного качества образования, состоянием преподавания предметов.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление контроля | Формы контроля | Объект контроля | Цель контроля | Сроки | Ответственный | Где подводятся итоги |
|  | Тематический контроль 5 класса «Адаптация учащихся 5 класса к обучению на II ступени школы в условиях реализации ФГОС ООО» | тематический | Учащиеся 5 классов | Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения пятиклассников | Сентябрь- октябрь | Заместитель директора по УВР | Рассмотрение вопроса на заседании НМС |
|  | Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО» | Тематическийклассно-обобщающий | Организация образовательного процесса в 1 классах | Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников | Сентябрь-октябрь | Зам. директора по УВР | СправкаСовещание при директоре |
|  | Введение курса ОРКСЭ | персональный | Учитель 4 класса, учащиеся 4 класса | Выполнение требований по введению курса ОРКСЭ, состояние преподавания предмета | Сентябрь, февраль | Зам. директора по УВР | СправкаСовещание при директоре |
|  | Состояние преподавания уроков русского языка  | обзорный | Учителя 5-11 классов Мусаева З. А. и Идрисова З. С.. | Ведение документации.Состояние преподавания русского языка. | Октябрь | Зам. директора по УВР |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Состояние преподавания математики в 5- 11 кл. | тематический | Учителя математикии Алиев С. К. и Дандамаев Ш. О. | . Уровень преподавания предмета. | ноябрь | Зам.директорапо УВР | СправкаСовещание при директоре. |
|  | Состояние преподавания математики в 9 кл. | комплексно-обобщающий | Учитель математики | Уровень преподавания предметов. Методическое обеспечение подготовки к итоговой аттестации. | ноябрь | Зам.директорапо УВР | СправкаСовещание при директоре. |
|  | Состояние преподавания математики в 10,11 классах | предметно-обобщающий | Учителяматематики | Уровень преподавания математики. Работа учителей математики по предупреждению неуспеваемости. | ноябрь | Зам.директорапо УВР | СправкаСовещание при директоре |
|  | Классно-обобщающий контроль 5 класса «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в школу II ступени в условиях реализации ФГОС ООО» | персональный | Организация образовательного процесса в 5 классах | Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании. | декабрь | Зам. директора по УВР |  |
|  | Использование современных образовательных технологий на уроке в 1-5 классах | ТематическийУчителя нач классов | Деятельность учителя на уроке, применяемые технологии обучения | Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями в учебно-воспитательном процессе | декабрь | зам директора по УВР | СправкаСовещание при директоре |
|  | Состояние преподавания историии  | тематический | Учитель истории Гасанова М. М. | . Уровень преподавания предмета. | декабрь | Зам.директорапо УВР | СправкаСовещание при директоре. |
|  | Использование современных образовательных технологий на уроке истории в 6-11 классах | тематический | Деятельность учителя на уроке, применяемые технологии обучения | Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями в учебно-воспитательном процессе | январь | зам директора по УВР | СправкаСовещание при директоре |
|  | Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы | обзорный | Работа методическихобъединений | Анализ работы педколлектива в направлении освоения системы оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО | январь | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |
|  |  |  |  |  |  |  | . |
|  | Работа педагогов по формированию УДД в 5 классе | тематически- обобщающий | Работа учителей в 5 классе | Состояние преподавания в основной школе. Анализ активных методов обучения обучающихся на уроках в 5 классе с точки зрения формирования УУД | февраль | Заместитель директора по УВР | Справка |
|  | Состояние учебно- воспитательного процесса в 9 классе | Классно- обобщающий | Учителя предметники, учащиеся 9 класса. | Уровень преподавания предметов. Методическое обеспечение подготовки к итоговой аттестации. | февраль | Заместитель директора по УВР | Справка Совещание при директоре |
|  | Состояние учебно- воспитательного процесса в 4 классе в условияхреализации ФГОС второго поколения | Классно- обобщающий | Учитель, учащиеся 4 класса. | Состояние УВП в 4 классе в условиях реализации ФГОС второго поколения. Состояние преподавания русского языка, математики, окружающего мира в 4 классе. | Февраль | Зам.директорапо УВР | СправкаСовещание при директоре |
|  | Состояние учебно- воспитательного процесса во 2 классе в условияхреализации ФГОС второго поколения |  Абдулгамидова Д. С. | Учитель, учащиеся 2 класса. | Состояние УВП во 2 классе в условиях реализации ФГОС второго поколения. Состояние преподавания русского языка, математики, английского языка, во 2 классе. | Февраль | Зам. директора по УВР | СправкаСовещание при директоре |
|  | Состояние преподаванияанглийского языка в 6-11 классах | предметно-обобщающий | Учитель родного языкаучащиеся 6-11 классов. | Уровень преподавания родного языка. Предметная обученность. | март | Зам.директорапо УВР | СправкаСовещание при директоре |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Состояние образовательногопроцесса в 8 классе. | Классно- обобщающий | Учителя, учащиеся 8 класса. | Состояние качества образования.Методическая грамотность учителей. Состояние преподавания русского языка, химии, физики, географии обществознания | март | Зам.директорапо УВР | СправкаСовещание при директоре |
|  | Состояние учебно- воспитательного процесса в 3 классе в условияхреализации ФГОС второго поколения |  Маммаева З. Ш. | Учитель, учащиеся 3 класса. | Состояние УВП в 3 классе в условиях реализации ФГОС второго поколения. Состояние преподавания русского языка, математики, окружающего мира. | апрель | Зам.директорапо УВР | СправкаСовещание при директоре |
|  | Состояние преподавания биологии в 5-11 классах. | предметно-обобщающий | Учитель биологииучащиеся 5-11 классов. | Уровень преподавания биологииПредметная обученность учащихся. | апрель | Зам.директорапо УВР | СправкаСовещание при директоре |
|  | Диагностика метапредметных результатов обучающихся 5 класса по итогам года | персональный | Итоговая комплексная диагностическая работа для обучающихся  5 класса | Оценка достижения планируемых результатов обучающихся 5 классов | Май | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |

**2.3. Контроль качества образовательных результатов.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление контроля | Формы контроля | Объект контроля | Цель контроля | Методы контроля | Сроки | Ответствен-ный | Где подводятся итоги контроля |
| 1. | Входной контроль по русскому языку и математике. | персональный | УчителяУчащиеся2-11 классов | Качество проведения повторения, уровень предметной обученности. | Тестовыеработы. | сентябрь | СправкаЗаседания МО | Входной контроль по русскому языку и математике. |
| 2. | Уровень обученности обучающихся по математике и русскому языку | персональный | 5 классУчащиеся и учителя | Определить уровень знаний по математике. | Контрольные срезы знаний по математике и русскому языку | сентябрь | Зам. директора по УВР | СправкаСовещание при директоре |
| 4 | Уровень обучен-ности по русскому языку и математике в 9 классе | персональный | Учителя русского языка и математики | Анализ уровня обученности учащихся 9 кл. по русскому языку и математике | Тестовыеработы. | ноябрь | Зам. директора по УВР | СправкаСовещание при директоре |
| 5 | Уровень обучен-ности по русскому языку и математике в 11 классе | персональный | Учителя русского языка и математики | Анализ уровня обученности учащихся 11 кл. по русскому языку и математике | Тестовыеработы. | декабрь | Зам. директора по УВР | СправкаСовещание при директоре |
| 67  | Уровень подготовленностиПервоклассниковУровень обученности 1- 11 классов | Классно- обобщающий | 1 классУчитель 1 классаУчителя 1 - 11 классов | Определение степени обученности первоклассников | Контрольные работы.Беседа | АпрельПо четвертямитоговый | Зам. директора по УВР | СправкаСовещание при директоре |

**2.5. Контроль за внеклассной работой.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление контроля | Формы контроля | Объект контроля | Цель контроля | Методы контроля | Сроки | Ответствен-ный | Где подводятся итоги контроля |
| 1. | Проведение школьных олимпиад по предметам. | обзорный | Учителя, учащиеся5- 11 классов | Анализ результатов, ведение мониторинга. | Посещение,Изучение документации. | Октябрь | Зам. директора по УВР | Заседание МС |
| 2 | Проведение предметных недель | Согласно графику школы на 2018 -2019 учебный год | Учителяучащиеся | Качество проведения мероприятий в рамках предметных недель | Посещение мероприятий.Изучение документации. | Ноябрь - апрель | Зам. директора | Заседания МО,МС |
| 3 | Состояние профориентационной работы в школе | обзорный | Учителяучащиеся | Качество проведения мероприятий | Посещение мероприятий.Изучение документации. | май | Зам. директора | Заседания МО,Совещание при директоре. |

**3.Педагогические кадры**

* 1. **Контроль за организацией и состоянием методической работы.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Направление контроля | Формы контроля | Объект контроля | Цель контроля | Методы контроля | Сроки | Ответственный | Где подводятся итоги контроля |
| 1 | Повышение квалификации | Согласно графику школы на 2018- 2019 учебный год | Учителя1-11 классов | Реализация индивидуальных образовательных маршрутов | Изучение документацииБеседа | В течение года | Зам. директорапо УВР | Заседания МС, МО.Педсовет |
| 2 | Работа над единой методической темой | обзорный | Педколлектив | Состояние работы над методической темой школы как формы образования и самообразования | Изучение документацПосещение уроков | В течение года. | ДиректорЗам. директора по УВР. | ПедсоветЗаседания МО. |
| 3. | Деятельность методических объединений. | предметно-обобщающий | Руководители МО | 1. Качество планов работы МО на новый учебный год.2. Оценка уровня деятельности МО. | БеседаПроверка документации | сентябрьФевраль | Заместитель директора поУ ВР |  |
| 4. | Посещение открытых уроков в рамках месячника открытых уроков; в рамках заседаний МО | Учитель 4 класса | Учителя 1-11 классов | Работа по методической теме школы; изучению и распространению передового опыта; Курбанмагомедовой Ш. З. | НаблюдениеБеседаИзучение документации | Декабрь-февраль | Зам. директора по УВР | ПедсоветЗаседания МОСовещание при директоре |
| 5. | Самообразование учителя | Учителя 1 - 11 классов | Учителя 1-11 классов | Состояние работы по индивидуальному плану самообразования, портфолио. | Изучение документацииБеседа. | Март | Зам. директора по УВР | Заседание МО |
| 6. | Использование современных образовательных технологий | обзорный | Учителя 1-11 классы | Состояние работы по внедрению современных образовательных технологий | Посещение уроков.  | Февраль | Зам. директора по УВРРуководители МО | Заседания МО |

**3.2.Контроль за выполнением нормативных документов и ведением внутришкольной документации.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление контроля | Формы контроля | Объект контроля | Цель контроля | Методыконтроля | Сроки | Ответствен-ный | Где подводятся итоги контроля |
| 1. | Планы МО, преметных кружков. | обзорный | Учителя, руководители МО. | Соответствие требованиям нормативныхдокументов.Выполнение планов, графиков | Изучениедокументации | Сентябрь1 раз в четверть | Зам. директора по УВР. | Информация на планерке |
| 2. | Рабочие программы по предметам | персональный | Учителя1-11 классов | Качество составления рабочих программ по предметам , соответствие БУП, ФГОС. | Изучение документации.Беседа. | сентябрь.1 раз в четверть | Зам. директора по УВР. | СправкаСовещание при директоре. |
| 3. | Классные журналы | персональный | Учителя1-11 классов | 1. Выполнение инструкции по ведению и заполнению кл. журналов | Изучение документации.Анализ. | ежемесячно | Зам. директора по УВР. | СправкаСовещание при директоре |
| 4. | Журнал оперативного контроля посещаемости | обзорный | Учителя, учащиеся1-11 классов | 1.Своевременность и качество заполнения.2. Контроль за посеща-емостью учащихся | Изучение документацииБеседа | ежедневно | Зам. директора | СправкаСовещание при директоре |
| 6. | Личные дела учащихся | обзорный | Классные руководители | 1.Качество оформления личных дел первоклассников.2.Качество оформления личных дел | Изучение документации | сентябрьмарт | Зам, директора поУВРДиректор школы | Информация на планёрке.СправкаСовещание при директоре |
| 7. | Тетради | обзорный | Учителя, учащиеся1-11 классов | 1. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении тет.2.Выполнение практической части программ, графика контрольных работ. | Изучение документацииБеседа | октябрьмай | Руководители МО, Зам. директора поУВР | СправкаЗаседания МО |
| 8. | Дневники | обзорный | Учителя, учащиеся1-11 кл. | 1. Качество заполнения,соблюдение требований2. Контроль кл руководителя | Изучение документацииБеседа | октябрьАпрель | Зам по увр  | СправкаСовещание при директоре |

**Цели : ▪**совершенствование деятельностиобразовательного учреждения, повышение мастерства педагогов,

повышение качества образования.

**Задачи:**

▪ изучения результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных

тенденций в организации образовательного процесса, принятие адекватных управленческих решений;

▪ проведение анализа и оценки эффективности деятельности педагогического коллектива;

▪ оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

**1. Нормативно - правовая база.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление контроля | Формы контроля | Объект контроля | Цель контроля | Методы контроля | Сроки | Ответственный | Гдеподводятся итоги контроля |
| 1. | Рабочие программы по предметам | Персональный | Учителя 1- 11 классов | Соответствие рабочих программ БУП, ФГОС, УП, методическим рекомендациям. | Изучение документации.Беседа.Анализ. | Август. | Зам.директора по УВР | Совещания при директоре |
| 2. | Выполнениеобразовательныхпрограмм. | Персональный | Учителя 1- 11 классов | Выполнение образовательных программ, часов УП. | Изучение документации.Беседа.Анализ. | НоябрьДекабрьМартМай | Зам.директора по УВР | Совещания при директоре |
| 3. | Профориентационная работа | обзорный | УчителяПсихологКлассные руковод. | Организация профориентационной работы в рамках учебного плана. Реализация плана работы. | Изучение документации.Беседа. Анализ.Анкетирование | МартМай. | Зам. директора по УВР, педагог-организатор | Совещания при директоре |

**2. Учебно-воспитательный процесс.**

**2.1. Контроль за выполнением всеобуча.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Направление контроля | Формы контроля | Объект контроля | Цель контроля | Методы контроля | Сроки | Ответственный | Где подводятся итоги контроля |
| 1. | Ведение учёта детей, подлежащих обязательному обучению. | Комплексно-обобщающий | Учителя.Дети 6-18 летКл. рук.,выпускники9,11 классов | Соблюдение прав граждан на получение образования. | Ведение документации по учёту и движению учащихся. Подворный обход. Мониторинг дальнейшего обучения и трудоустройства вып. 9,11 классов | постоянноАвгустЯнварь | ДиректоршколыЗам. директора | Совещание при директоре |
| 2. | Посещаемость занятий учащимися | персональный | УчителяУчащиеся1-11 класса | Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения образования | НаблюдениеБеседы. Изучение документации. Анализ. | Еженедельно | Заместителидиректора | Информация на планёрке. |
| 3. | Организация горячего питания в школе | Обзорный | Кл. руководители, уч-ся 1-11 | Упорядочение режима питания | НаблюдениеБеседа | Сентябрь | Педагог организатор | Совещание при директоре |
| 4 | Обеспечение учащихся льготным питанием | персональный | Классные руководите-ли 1-11 классы | Своевременное составление списков и оформление документов на льготное питание учащихся классными руководителями | Изучение документации по питанию | СентябрьЯнварь | Заместитель директора по УВР | СправкаСовещание при директоре |
| 5 | Санитарно- гигиенический режим и техника безопасности | персональный | Учителя1-11 класс | Установление соответствия санитарного состояния школы требованиям нормативных актов | НаблюдениеПосещение уроковИзучение документации | СентябрьФевраль | Директор школы | Информация на планёрке. |
| 6 | Обеспеченность обучающихся учебниками | персональный | Библиотекарь | Обеспеченность учебниками | Изучение документации | СентябрьЯнварь | Заместитель директора по УВР | Совещания при директоре |

**2.2. Контроль за организацией образовательного процесса по достижению современного качества образования, состоянием преподавания предметов.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление контроля | Формы контроля | Объект контроля | Цель контроля | Сроки | Ответственный | Где подводятся итоги |
|  | Тематический контроль 5 класса «Адаптация учащихся 5 класса к обучению на II ступени школы в условиях реализации ФГОС ООО» | тематический | Учащиеся 5 классов | Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников | сентябрь | Заместитель директора по УВР | Рассмотрение вопроса на заседании НМС |
|  | Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО» | Тематическийклассно-обобщающий | Организация образовательного процесса в 1 классах | Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников | сентябрь | Зам. директора по УВР | СправкаСовещание при директоре |
|  | Введение курса ОРКСЭ | персональный | Учитель 4 класса, учащиеся 4 класса | Выполнение требований по введению курса ОРКСЭ, состояние преподавания предмета | Сентябрь, февраль | Зам. директора по УВР | СправкаСовещание при директоре |
|  | Состояние преподавания элективных, предметных курсов в 9-11 классах. | обзорный | Учителя 9-11 классов, преп. предметных, элективных курсов. | Ведение документации.Состояние преподавания элективных курсов. | Октябрь | Зам. директора по УВР | Информация на планёрке |
|  | Реализация внедрения агротехнического направления в 1-11 классах | тематический | Внеурочные занятия, классные часы. | Система работы учителя по внедрению агротехнологического направления в ОО | Октябрь | зам директора по УВР | СправкаСовещание при директоре |
|  | Состояние преподавания вновь введенных предметов | Фронтальный | Деятельность учителя на уроке, применяемые технологии обучения | Уровень преподавания предметов. | Октябрь | Зам. директора по УВР | СправкаСовещание при директоре |
|  | Состояние преподавания русского языка в 11 кл. | тематический | Учителя русского языка | Работа по подготовке написания сочинения. Уровень преподавания предмета. | ноябрь | Зам.директорапо УВР | СправкаСовещание при директоре. |
|  | Состояние преподавания русского языка и математики в 9 кл. | комплексно-обобщающий | Учителя русского языка и математики | Уровень преподавания предметов. Методическое обеспечение подготовки к итоговой аттестации. | ноябрь | Зам.директорапо УВР | СправкаСовещание при директоре. |
|  | Состояние преподавания математики в 10,11 классах | предметно-обобщающий | Учителяматематики | Уровень преподавания математики. Работа учителей математики по предупреждению неуспеваемости. | ноябрь | Зам.директорапо УВР | СправкаСовещание при директоре |
|  | Классно-обобщающий контроль 5 класса «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в школу II ступени в условиях реализации ФГОС ООО» | персональный | Организация образовательного процесса в 5 классах | Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании. | декабрь | Зам. директора по УВР | Информацияна планёрке |
|  | Использование современных образовательных технологий на уроке в 1-5 классах | тематический | Деятельность учителя на уроке, применяемые технологии обучения | Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями в учебно-воспитательном процессе | декабрь | зам директора по УВР | СправкаСовещание при директоре |
|  | Состояние преподавания русского языка в 10 кл. | тематический | Учителя русского языка | Работа по подготовке написания сочинения. Уровень преподавания предмета. | декабрь | Зам.директорапо УВР | СправкаСовещание при директоре. |
|  | Использование современных образовательных технологий на уроке в 6-11 классах | тематический | Деятельность учителя на уроке, применяемые технологии обучения | Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями в учебно-воспитательном процессе | январь | зам директора по УВР | СправкаСовещание при директоре |
|  | Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы | обзорный | Работа методическихобъединений | Анализ работы педколлектива в направлении освоения системы оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО | январь | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |
|  | Организация внеурочной деятельности в 1-5 классах. | Классно- обобщающий | Учитель, учащиеся 1-5 классов | Выполнение требований по организации внеурочной деятельности в 1-5 классах | январь | ЗамдиректораПсихолог | СправкаСовещание придиректоре. |
|  | Работа педагогов по формированию УДД в 5 классе | тематически- обобщающий | Работа учителей в 5 классе | Состояние преподавания в основной школе. Анализ активных методов обучения обучающихся на уроках в 5 классе с точки зрения формирования УУД | февраль | Заместитель директора по УВР | Справка |
|  | Состояние учебно- воспитательного процесса в 9 классе | Классно- обобщающий | Учителя предметники, учащиеся 9 класса. | Уровень преподавания предметов. Методическое обеспечение подготовки к итоговой аттестации. | февраль | Заместитель директора по УВР | Справка Совещание при директоре |
|  | Состояние учебно- воспитательного процесса в 4 классе в условияхреализации ФГОС второго поколения | Классно- обобщающий | Учитель, учащиеся 4 класса. | Состояние УВП в 4 классе в условиях реализации ФГОС второго поколения. Состояние преподавания русского языка, математики, окружающего мира в 4 классе. | Февраль | Зам.директорапо УВР | СправкаСовещание при директоре |
|  | Состояние учебно- воспитательного процесса во 2 классе в условияхреализации ФГОС второго поколения | персональный | Учитель, учащиеся 2 класса. | Состояние УВП во 2 классе в условиях реализации ФГОС второго поколения. Состояние преподавания русского языка, математики, английского языка, во 2 классе. | Февраль | Зам. директора по УВР | СправкаСовещание при директоре |
|  | Состояние преподаванияанглийского языка в 6-11 классах | предметно-обобщающий | Учитель немецкого языкаучащиеся 6-11 классов. | Уровень преподавания немецкого языка. Предметная обученность. | март | Зам.директорапо УВР | СправкаСовещание при директоре |
|  | Состояние преподаваниярусского языка в 10, 11 классах. | предметно-обобщающий | Учителя русского языка | Уровень преподавания русского языка. Работа учителей русского языка по предупреждению неуспеваемости. | март | Зам.директорапо УВР | СправкаСовещание при директоре |
|  | Состояние образовательногопроцесса в 8 классе. | Классно- обобщающий | Учителя, учащиеся 8 класса. | Состояние качества образования.Методическая грамотность учителей. Состояние преподавания русского языка, химии, физики, обществознания | март | Зам.директорапо УВР | СправкаСовещание при директоре |
|  | Состояние учебно- воспитательного процесса в 3 классе в условияхреализации ФГОС второго поколения | Классно- обобщающий | Учитель, учащиеся 3 класса. | Состояние УВП в 3 классе в условиях реализации ФГОС второго поколения. Состояние преподавания русского языка, математики, окружающего мира. | апрель | Зам.директорапо УВР | СправкаСовещание при директоре |
|  | Состояние преподавания истории в 9,10,11 классах. | предметно-обобщающий | Учитель истории,учащиеся 10,11 классов. | Уровень преподавания истории.Предметная обученность учащихся. | апрель | Зам.директорапо УВР | СправкаСовещание при директоре |
|  | Диагностика метапредметных результатов обучающихся 5 класса по итогам года | персональный | Итоговая комплексная диагностическая работа для обучающихся  5 класса | Оценка достижения планируемых результатов обучающихся 5 классов | Май | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |

**2.3. Контроль качества образовательных результатов.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление контроля | Формы контроля | Объект контроля | Цель контроля | Методы контроля | Сроки | Ответствен-ный | Где подводятся итоги контроля |
| 1. | Входной контроль по русскому языку и математике. | персональный | УчителяУчащиеся2-11 классов | Качество проведения повторения, уровень предметной обученности. | Тестовыеработы. | сентябрь | СправкаЗаседания МО | Входной контроль по русскому языку и математике. |
| 2. | Уровень обученности обучающихся по математике и русскому языку | персональный | 5 классУчащиеся и учителя | Определить уровень знаний по математике. | Контрольные срезы знаний по математике и русскому языку | сентябрь | Зам. директора по УВР | СправкаСовещание при директоре |
| 4 | Уровень обучен-ности по русскому языку и математике в 9 классе | персональный | Учителя русского языка и математики | Анализ уровня обученности учащихся 9 кл. по русскому языку и математике | Тестовыеработы. | ноябрь | Зам. директора по УВР | СправкаСовещание при директоре |
| 5 | Уровень обучен-ности по русскому языку и математике в 11 классе | персональный | Учителя русского языка и математики | Анализ уровня обученности учащихся 11 кл. по русскому языку и математике | Тестовыеработы. | декабрь | Зам. директора по УВР | СправкаСовещание при директоре |
| 6 | Уровень подготовленностипервоклассников | Классно- обобщающий | 1 классУчитель 1 класса | Определение степени обученности первоклассников | Контрольные работы.Беседа | апрель | Зам. директора по УВР | СправкаСовещание при директоре |

**2.5. Контроль за внеклассной работой.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление контроля | Формы контроля | Объект контроля | Цель контроля | Методы контроля | Сроки | Ответствен-ный | Где подводятся итоги контроля |
| 1. | Проведение школьных олимпиад по предметам. | обзорный | Учителя, учащиеся5- 11 классов | Анализ результатов, ведение мониторинга. | Посещение,Изучение документации. | Октябрь | Зам. директора по УВР | Заседание МС |
| 2. | Проведение конкурсов | обзорный |  | Развитие творческих способностей учащихся. | Посещение, анализ. | Октябрьмарт | Зам. директора по УВР | Заседания МО |
| 3. | Проведение предметных недель | персональный | Учителяучащиеся | Качество проведения мероприятий в рамках предметных недель | Посещение мероприятий.Изучение документации. | Октябрь- май | Зам. директора | Заседания МО,МС |
| 4. | Состояние профориентационной работы в школе | обзорный | Учителяучащиеся | Качество проведения мероприятий | Посещение мероприятий.Изучение документации. | май | Зам. директора | Заседания МО,Совещание при директоре. |
| 5. | Состояние патриотического воспитания в школе | обзорный | Учителяучащиеся | Качество проведения мероприятий | Посещение мероприятий.Изучение документации. | май | Зам. директора | Заседания МО,МС |
| 6. | Контроль за состоянием работы по профилактике безнадзорности. | обзорный | Учителяучащиеся | Качество проведения мероприятий | Изучение документации. | март | Социальный педагог | СправкаСовещание при директоре |

**2.6. Контроль за состоянием работы классного руководителя.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Направление контроля | Формы контроля | Объект контроля | Цель контроля | Методы контроля | Сроки | Ответственный | Где подводятся итоги контроля |
| 1 | Планирование воспитательной работы классными руководителями 1-11 классов | Персональный | Классные руководители1-11 классов | Соответствие содержания возрастным особенностям учащихся. | Анализ планов воспитательной работы | сентябрь | Зам. директора по ВР | Справка.Совещание при директоре |
| 2 | Организация работы по пропаганде ПДД и профилактике ДДТТ | тематический | 1 – 8 классы, классные руководители | Анализ эффективности проводимых мероприятий. Изучить методы и формы | Посещение классных часов, просмотр документации кл. руководителя | сентябрь | Зам. директора по ВР | Справка.Совещание при директоре |
| 4 | Организация детского питания в школе | Обзорный | Классные руководители1-11 классов | Организация питания | Наблюдение, беседа, анкетирование | ноябрь | Зам. директора по ВР | Справка.Совещание при директоре |
| 5 | Работа классных руководителей 8, 7-б, 9 классов по профилактике правонарушений, безнадзорности | Персональный | 7-б,8,9 классы | Эффективность работы классного руководителя по профилактике правонарушений, безнадзорности | Посещение классных часов, рейд всеобуча, изучение документации | ноябрь | Зам. директора по ВР | Справка. Совещание при директоре |
| 7 | Воспитательная работа в 7 классе, организация воспитательного процесса | Классно-обобщающий | 7-а,7-б классы, классный руководитель | Анализ организации воспитательной работы в классе | Беседа. Изучение плана воспитательной работы. Посещение | декабрь | Зам. директора по ВР | Справка. Совещание при директоре |
| 8 | Анализ работы школы по профессиональной подготовке учащихся 8-11 кл. | Персональный | 8-11 классы, классные руководители | Организация практической деятельности в классах по профориентации | Беседа, анкетирование, изучение документации, посещение | апрель | Зам. директора по ВР | Справка. Совещание при директоре |
| 9 | Организация летнего труда и отдыха учащихся | Обзорный | 1-11 классы, классные руководители | Отслеживание занятости обучающихся в летний период | Изучение спроса, анкетирование, собеседование | Май | Зам. директора по ВР | Справка. Совещание при директоре |

**3.Педагогические кадры**

* 1. **Контроль за организацией и состоянием методической работы.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Направление контроля | Формы контроля | Объект контроля | Цель контроля | Методы контроля | Сроки | Ответственный | Где подводятся итоги контроля |
| 1 | Повышение квалификации | персональный | Учителя1-11 классов | Реализация индивидуальных образовательных маршрутов | Изучение документацииБеседа | В течение года | Зам. директорапо УВР | Заседания МС, МО.Педсовет |
| 2 | Работа над единой методической темой | обзорный | Педколлектив | Состояние работы над методической темой школы как формы образования и самообразования | Изучение документацииБеседа.АнкетированиеПосещение уроков | В течение года. | ДиректорЗам. директора по УВР. | ПедсоветЗаседания МО. |
| 3. | Деятельность методических объединений. | предметно-обобщающий | Руководители МО | 1. Качество планов работы МО на новый учебный год.2. Оценка уровня деятельности МО. | БеседаПроверка документации | АвгустФевраль | Заместитель директора поУ ВР | Совещание при директореИнформация на планёрке. |
| 4. | Посещение открытых уроков в рамках месячника открытых уроков; в рамках заседаний МО | персональный | Учителя 1-11 классов | Работа по методической теме школы; изучению и распространению передового опыта; | НаблюдениеБеседаИзучение документации | Декабрь-февраль | Зам. директора по УВР | ПедсоветЗаседания МОСовещание при директоре |
| 5. | Самообразование учителя | персональный | Учителя 1-11 классов | Состояние работы по индивидуальному плану самообразования, портфолио. | Изучение документацииБеседа. | Март | Зам. директора по УВР | Заседание МО |
| 6. | Использование современных образовательных технологий | обзорный | Учителя 1-11 классы | Состояние работы по внедрению современных образовательных технологий | Посещение уроков. Беседа.Анкетирование | Февраль | Зам. директора по УВРРуководители МО | Заседания МО |

**3.2.Контроль за выполнением нормативных документов и ведением внутришкольной документации.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление контроля | Формы контроля | Объект контроля | Цель контроля | Методыконтроля | Сроки | Ответствен-ный | Где подводятся итоги контроля |
| 1. | Планы МО, предметных курсов, ндивидуально- групповых занятий, кружков. | обзорный | Учителя, руководители МО. | Соответствие требованиям нормативныхдокументов.Выполнение планов, графиков | Изучениедокументации | Сентябрь1 раз в четверть | Зам. директора по УВР. | Информация на планерке |
| 2. | Рабочие программы по предметам | персональный | Учителя1-11 классов | Качество составления рабочих программ по предметам , соответствие БУП, ФГОС. | Изучение документации.Беседа. | сентябрь.1 раз в четверть | Зам. директора по УВР. | СправкаСовещание при директоре. |
| 3. | Классные журналы | персональный | Учителя1-11 классов | 1. Выполнение инструкции по ведению и заполнению кл. журналов | Изучение документации.Анализ. | ежемесячно | Зам. директора по УВР. | СправкаСовещание при директоре |
| 4. | Журнал оперативного контроля посещаемости | обзорный | Учителя, учащиеся1-11 классов | 1.Своевременность и качество заполнения.2. Контроль за посеща-емостью учащихся | Изучение документацииБеседа | ежедневно | Зам. директора | СправкаСовещание при директоре |
| 6. | Личные дела учащихся | обзорный | Классные руководители | 1.Качество оформления личных дел первоклассников.2.Качество оформления личных дел | Изучение документации | сентябрьмарт | Зам, директора поУВРДиректор школы | Информация на планёрке.СправкаСовещание при директоре |
| 7. | Тетради | обзорный | Учителя, учащиеся1-11 классов | 1. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении тет.2.Выполнение практической части программ, графика контрольных работ. | Изучение документацииБеседа | декабрьмай | Руководители МО, Зам. директора поУВР | СправкаЗаседания МО |
| 8. | Дневники | обзорный | Учителя, учащиеся1-11 кл. | 1. Качество заполнения,соблюдение требований2. Контроль кл руководителя | Изучение документацииБеседа | ноябрьАпрель | Педагог организатор | СправкаСовещание при директоре |

**3.3. Учебно - материальная база.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление контроля | Формы контроля | Объект контроля | Цель контроля | Методы контроля | Сроки | Ответственный | Где подводятся итоги контроля |
| 1. | Санитарно- гигиеническое состояние школы | обзорный | Учителя1-11 классов | Соответствия санитарного состояния школы требованиям нормативных актов | НаблюдениеПосещение уроковИзучение документации | В течение года | Директор школы | СправкаСовещание при директоре |
| 2. | Работа школьной библиотеки | персональный | Библиотекарь | Выполнение Положения о школьной библиотеке | Изучение документов. БеседаАнкетирование | Апрель | Директор | Совещание при директоре |
| 3. | Охрана труда | обзорный | Работники школы | Правовые основы охраны труда.Требования безопасности в ОУ | Изучение документацииНаблюдение | В течение года | Директор | Совещание при директоре |