**НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ШТАБА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

1. Положение о ШВР (конкретной) общеобразовательной организации, разработанное на основе данного примерного положения и с учетом особенностей общеобразовательной организации и муниципального образования.

Положение о ШВР утверждает директор общеобразовательной организации. При смене руководителя общеобразовательной организации в положение вносятся изменения.

2. Приказ «О продолжение деятельности ШВР в 20\_\_/20\_\_ учебном году», утвержденный \_\_. \_\_\_. 20\_\_ г.

Ежегодно в преддверии начала учебного года издается приказ, утвержденный директором образовательной организации.

3. Приложения к приказу (пункт 2 Нормативной документации штаба воспитательной работы):

приложение № 1 – «Состав ШВР (конкретной) общеобразовательной организации в 20\_\_/20\_\_ учебном году»;

приложение № 2 – «График заседаний ШВР (конкретной) общеобразовательной организации в 20\_\_/20\_\_ учебном году».

4. Анализ деятельности ШВР (конкретной) общеобразовательной организации за предыдущий год функционирования ШВР.

Протоколы заседаний ШВР ведутся в пронумерованном журнале*.* В протоколах заседаний ШВР отражается рассмотрение всех вопросов воспитательного (в т.ч. профилактического) характера.

При анализе протоколов заседания ШВР должна прослеживаться логика проведенных мероприятий в отношении несовершеннолетнего/семьи с данными, представленными узкопрофильными специалистами (социальным педагогом, педагогом-психологом и др.).