

ПРИКАЗ № 174 от 19.03.21 г.

по ГКОУ РД «Сангарская СОШ Лакского района»

**О проведении итогового сочинения
(изложения) в школе.**

В соответствии с приказом мин. обр науки РД № 3040-01/17 от 07 ноября 2017г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

П.1. Провести 15 апреля 2021 года в 10.00 (по местному времени) итоговое сочинение (изложение) в школе в кабинете №1

П.2. Возложить обязанности ответственного школьного администратора по проведению итогового сочинения (изложения) на директора Ахмедову М.М.

П.3. Утвердить состав комиссии, участвующей в организации проведения итогового сочинения (изложения) в составе: Мусаевой З.А., Ахмедовой М.М., Гаджиевой Х.М.

П.4. Утвердить состав комиссии, участвующей в проверке итогового сочинения (изложения): Мусаеву З.А., Айгунову П.М, Ахмедову М.М.

П.5. Назначить технического специалиста Батыргазиева И.Г.

П.6. Назначить ответственного за перенос результатов из копий бланков итогового сочинения (изложения) в оригиналы учителя Мусаеву З.А.

П.7. Медицинское обеспечение в период проведения итогового сочинения (изложения) возложить на фельдшера Курбанмагомедову А.Г.

П.8. Организовать информирование, обучение и инструктаж лиц (учащихся, родителей и педагогов) привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), в том числе о запрете иметь при себе мобильные телефоны и иные средства хранения, передачи информации, о запрете пользоваться текстами литературного материала на директора Ахмедову М.М, классного руководителя Дандамаева Ш.О.

П.9. Назначить ответственных лиц за материальное обеспечение экзамена:

-за оборудование, аппаратное обеспечение, конфигурацию программного обеспечения директора Ахмедову М.М.

- за обеспечения орфографическими словарями для участников итогового сочинения и орфографическими, толковыми словарями для участников итогового изложения учителя Идрисову З.С.

П.10. Назначить ответственным лицом за своевременное получение тем сочинений на сайте www.ege.edu.ru, www.fipi.ru (а также <http://ege.ciur.ru/>) Батыргазиева И.Г.

П.11. Определить места хранения материалов итогового сочинения (текстов изложений) в кабинете директора школы.

П.12. Назначить ответственным лицом за информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о дате, месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) и их размещении на информационных стендах директора Ахмедову М.М., классного руководителя Дандамаева Ш.О.

П.13. За отправку бланков регистрации, бланков записи, ведомости проведения, протокола проверки и сопроводительного бланка в ГКУ ЦО ДОУ ЗОЖ назначить ответственным директора Ахмедову М.М.

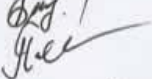
Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:  /Ахмедова М.М./

С приказом ознакомлены:

Мусаева З.А. 

Идрисова З.С. 

Батыргазиев И.Г. 

Айгунова П.М. 

Курбанмагомедова А.Г. 