

ГКОУ РД «Сангарская СОШ Лакского района»»

Приказ

от 28.01.2023 г.

№30

«Об организации и проведении образовательного события "День единого текста" в ГКОУ РД «Сангарская СОШ Лакского района»

В соответствии с письмом Министерства Образования и науки Республики Дагестан "Об участии в образовательном событии "День единого текста" №24/23 от 20.01.2023 г. в рамках реализации Регионального плана мероприятий по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся на 2022-2023 учебный год, с целью создания условий для формирования и развития читательской компетенции школьников ГКОУ РД «Сангарская СОШ Лакского района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу и провести образовательное событие - "День единого текста" в ГКОУ РД "Сангарская СОШ Лакского района" с 23 января по 04 февраля 2023 года среди учащихся 7-9 классов.
2. Назначить день проведения образовательного события "День единого текста" 2.02.2023 года.
3. Назначить ответственным лицом по организации и проведению "Дня единого текста" заместителя директора по УВР Гаджиеву Х.М.;
4. Создать рабочую группу по проведению "Дня единого текста" в составе:
Гаджиевой Х.М. – зам. директора по УВР;
Идрисовой З.С. – руководитель МО гуманитарного направления;
Дандамаева Ш.О. - руководитель МО естественно математического направления.
5. Провести семинар-совещание с рабочей группой для ознакомления с технологией "Дня единого текста"
6. Руководителям МО и ответственным лицам за организацию работы по направлениям функциональной грамотности определить выбор/составление базового текста для учебных занятий и разработать банк заданий для оценки функциональной грамотности;
7. Учителям- предметникам:
 - проводить работу по внедрению в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности;
 - создать дидактический материал к разработанному учебному занятию (презентация,

дополнительные тексты, карты, схемы и т.п.) – при необходимости;

- разработать задания (подобные открытым заданиям исследования PISA), для своего предмета по единому тексту;

7. Ответственному лицу по организации работы и проведении "Дня единого текста" Гаджиевой Х.М.:

- составить расписание «Дня единого текста»;

- придать образовательному событию торжественность и праздничность;

- направить информацию о проведении «Дня единого текста» на электронную почту: labfg@dagiro.ru

8. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора УВР Гаджиеву Х.М.

Директор:



/Ахмедова М.М./

С приказом ознакомлены:

Гаджиева Х.М.

Идрисова З.С.

Дандамаев Ш.О.